



419-234-3700



Jardín Héroes de la Revolución No. 1



CELSO DE LEON MORALES

T.S.U. EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PERFIL

Aplicar planes y programas de trabajo relacionados en la administración de las áreas, planeación, seguimiento, evaluación, comunicador y capacitador para la mejora continua en las formas de trabajo involucrado en el análisis de información y resultados para la toma de decisiones.

HABILIDADES

Técnicas: Rápida adaptación a los cambios y actualizaciones de las formas y políticas de trabajo.

Análisis de información para la toma de decisiones respecto de datos cualitativos y cuantitativos y de estadísticas.

Personales: Compromiso y trabajo en equipo, disciplina y

IDIOMAS

Español

Inglés

EDUCACIÓN

Año 2008 Técnico Superior Universitario
San Juan del Rio, Universidad Tecnológica de San Juan del
Qro. Rio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Municipio de Jalpan de Serra Qro. / Asistente Administrativo / oct. 2018 - sept. 2021
Calle Independencia 12, Col. Centro Jalpan de Serra, Qro.

1. Asistir a la Dirección de Finanzas respecto a las facultades, competencias y responsabilidades inherentes a la dependencia municipal.
2. Revisión y análisis de la información financiera, presupuestal y contables de los ejecutores del gasto.
3. Asesorías en temas administrativos en cumplimiento con la

Municipio de San Joaquín, Qro. / Asistente de Tesorería/ abril . 2016 - sept. 2018

Calle Palacio Municipal Col. Centro, CP. 76550, San Joaquín

1. Asistir al titular de la Tesorería Municipal respecto a las facultades, competencias y responsabilidades inherentes a la dependencia municipal.
2. Revisión y análisis de la información financiera, presupuestal y contables de los ejecutores del gasto.
3. Asesorías en temas administrativos en cumplimiento con la normativa aplicable vigente.